

101 學年度第 1 學期教務處課務組重要行事暨各系所配合事項預定進度表

工 作 要 項	主(協)辦單位及人員	預 定 日 期	星期
完成 101 學年度課程配當表上網公告	課務組	101 年 7 月 31 日前	二
召開術科上課場地使用協調會	課務組	101 年 8 月 29 日前	一
完成組內相關法規表格檢視修訂	課務組	101 年 8 月 29 日前	一
召開課程中英文名稱統一討論會議	課務組	101 年 8 月 29 日前	一
寄發 101 學年度第 1 學期專兼任教師課表暨點名簿	課務組	101 年 8 月 29 日前	一
檢視各教室完成環境整理、器材、桌椅維修與添購	課務組、場地器材組、總務處(事務組、營繕組)	101 年 8 月 31 日前	五
各教學場地(含教室、運動場館)張貼課表	課務組(如有變動隨時更換)	101 年 8 月 31 日前	五
101 學年度第 1 學期開學	各行政與教學單位	101 年 9 月 10 日	一
辦理 101 學年度第 1 學期第 3 階段選課業務(人工選課：9 月 3 日至 20 日，網路決選 9 月 21 日)	課務組、各系所、電算中心	101 年 9 月 3 日至 21 日	一-五
召開 101 學年度校共同必修術科課程大綱討論會	課務組、各系所及教師	101 年 10 月	
101 學年度第 1 學期期中考試(接受考試假申請)	課務組、各系所及教師	101 年 11 月 5 日至 11 月 9 日	一-五
辦理學生申請棄修課程業務	課務組	101 年 11 月 12 日至 16 日	
各系所(含師資培育中心與通識教育中心)召開課程委員會議(排定 101 學年度第 2 學期開課課程與任課教師配當表)並送交會議紀錄與推薦校課程委員名單，以供課務組召開校課程委員會議。	各系所及師資培育中心與通識教育中心	101 年 11 月 14 日前	三
簽聘 101 學年度校課程委員與發送開會通知	課務組、各系所	101 年 11 月 16 日	五
召開 101 學年度第 1 次校課程委員會議審議 101 學年度第 2 學期各系所(含師資培育中心與通識教育中心)開課課程與任課教師配當表	課務組、各系所、委員	101 年 11 月 28 日	三
各系所(含通識教育中心)送交 101 學年度第 2 學期開課資料，提供課務組排課。	各系所、通識教育中心、課務組	101 年 12 月 10 日前	一
各系所(含師資培育中心與通識教育中心)召開課程評估委員會議(研議 102 學年度課程配當)送交會議紀錄，以供課務組召開校課程評估委員會議。	各、系所及師資培育中心與通識教育中心	101 年 12 月 17 日前	一
完成 101 學年度第 2 學期開課及選課前置作業	課務組、電算中心、電腦工程師、各系所	101 年 12 月 17 日前	一
簽聘 101 學年度校課程評估委員與發送開會通知	課務組	101 年 12 月 19 日	三
辦理 101 學年度第 2 學期第 1 階段選課	課務組、電算中心、電腦工程師、各系所	101 年 12 月 30 日	日--
辦理 101 學年度第 2 學期第 2 階段選課	課務組、電算中心、電腦工程師、各系所	102 年 1 月 6 日	日--
召開 101 學年度校課程評估委員會議審議 102 學年各系所(含師資培育中心與通識教育中心)課程配當	課務組、各系所及師資培育中心與通識教育中心	102 年 1 月 2 日	三
101 學年度第 1 學期期末考試(接受考試假申請)	課務組、各系所、各教師	102 年 1 月 7 日至 13 日	一-日
101 學年度第 1 學期學生缺曠課更正作業終止受理	課務組	102 年 1 月 18 日	五
各系所(含師資培育中心與通識教育中心)送交 102 學年度課程配當表，供課務組編印與公告 102 學年度課程手冊。	各系所及師資培育中心與通識教育中心、課務組	102 年 1 月 23 日前	三

101 學年度第 2 學期教務處課務組重要行事暨各系所配合事項預定進度表

工 作 要 項	主(協)辦單位及人員	預 定 日 期	星期
寄發 101 學年度第 2 學期專兼任教師課表暨點名簿	課務組	102 年 2 月 13 日前	三
檢視各教室完成環境整理、器材、桌椅維修與添購	課務組、場地器材組、總務處(事務組、營繕組)	102 年 2 月 15 日前	五
各教學場地(含教室、運動場館)張貼課表	課務組(如有變動隨時更換)	102 年 2 月 15 日前	五
101 學年度第 2 學期開學	各行政與教學單位	102 年 2 月 25 日	一
辦理 101 學年度第 2 學期第 3 階段選課業務(人工選課：2/18-3/7, 網路決選 3 月 8 日)	課務組、各系所、電算中心	102 年 2 月 18 日至 3 月 8 日	一-五
簽請各 1 級單位提供 102 學年度重要行事資料	課務組、各 1 級單位	102 年 4 月 5 日前	五
收取各 1 級單位 102 學年度重要行事資料	各 1 級單位、教務處課務組	102 年 4 月 26 日前	五
各系所(含師資培育中心與通識教育中心)召開 101 學年度第 2 次課程委員會議(排定 102 學年度開課課程與任課教師配當表)並送交會議紀錄, 供課務組召開校課程委員會議。	各系所及師資培育中心與通識教育中心	102 年 4 月 29 日前	一
101 學年度第 2 學期期中考試(接受考試假申請)	課務組、各系所及教師	102 年 4 月 22 日至 26 日	一-日
簽發 101 學年度第 2 次校課程委員會議開會通知	教務處課務組	102 年 5 月 1 日前	三
完成 101 學年度行事曆草案提 5 月份行政會議審議	課務組	102 年 5 月 3 日前	五
辦理學生申請棄修課程業務	課務組、各系所、註冊組	102 年 4 月 29 日至 5 月 3 日	一-五
召開 101 學年度第 2 次校課程委員會議審議各系所 102 學年度第 1 學期開課課程與任課教師配當表	教務處課務組、各系所、委員	102 年 5 月 15 日	三
101 學年度應屆畢業生畢業考試(接受考試假申請)	課務組、各系所、相關教師	102 年 5 月 27 日至 6 月 2 日	一-日
各系所(含通識教育中心)送交 102 學年度第 1 學期開課資料, 提供課務組排課。	各系所、通識教育中心、課務組	102 年 5 月 31 日前	五
完成 102 學年度第 1 學期開課及選課前置作業	課務組、電算中心、電腦工程師、各系所	102 年 6 月 10 日前	一
辦理 102 學年度第 1 學期第 1 階段網路選課	課務組、電算中心、電腦工程師、各系所	102 年 6 月 16 日	日
公告 102 學年度行事曆	教務處課務組	102 年 6 月 21 日前	五
辦理 102 學年度第 1 學期第 2 階段選課	課務組、電算中心、電腦工程師、各系所	102 年 6 月 17 日-24 日	一~日
101 學年度第 2 學期期末考試(接受考試假申請)	課務組、各系所、各教師	102 年 6 月 24 日至 30 日	一-日
101 學年度第 2 學期學生缺曠課更正作業終止受理	課務組	102 年 7 月 5 日	五

製表：101.09.05